**содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения | 4 |
| Основные требования, предъявляемые к дипломной работе | 8 |
| Технические требования, предъявляемые к дипломной работе | 17 |
| Оформление библиографического аппарата дипломной работы | 20 |
| Оформление ссылок (сносок) на использованные источники | 26 |
| Составление электронной презентации дипломной работы | 29 |
| Порядок защиты дипломной работы | 31 |
| Отзыв научного руководителя дипломной работы | 33 |
| Рецензирование дипломной работы | 34 |
| Приложения | 35 |

**Общие положения**

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее по тексту – дипломная работа) является завершающим этапом обучения на соответствующем образовательно-квалификационном уровне.

Дипломная работа – это квалификационное учебно-научное исследование студента образовательно-квалификационного уровня «специалист» специальности 030501.65 «Юриспруденция» на юридическом факультете филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в городе Набережные Челны (далее по тексту – филиал КФУ), которое выполняется на завершающем этапе обучения в высшем учебном заведении.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»[[1]](#footnote-1) итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

Как установлено в пункте 4 «Положения об итоговой государственной ат­тестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утверждённого Приказом Министерства образования от 25 марта 2003 года № 1155[[2]](#footnote-2) (далее по тексту – Положение), итоговая государственная аттестация выпускника состоит из следующих видов итоговых аттестационных испытаний:

* государственный экзамен (как междисциплинарный, так и по отдельной дисциплине);
* защита выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы для квалификации (степени) бакалавр; дипломной работы (проекта) для квалификации «дипломированный специалист»; магистерской диссертации для квалификации (степени) магистр (пункт 5 Положения).

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому сту­денту назначаются научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Согласно пункту 6 указанного Положения выпускные квалификационные работы бакалавра могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

Выполнение и защита дипломной работы наряду с итоговыми государственными экзаменами являются необходимыми элементами подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

Написание и защита дипломной работы имеют своей целью:

* систематизацию, расширение и закрепление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и правовых задач;
* развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
* выявление подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Применительно к выпускникам юридических факультетов универси­тетов и других вузов юридического профиля, осуществление названных це­лей означает глубокое освоение обширного исторического, теоретического и действующего нормативного и правоприменительного материала в решении той или иной актуальной теоретико-, историко-, государственно-, международно-, гражданско- и уголовно-правовой проблемы, отражающих потребности общества в совершенствовании политико-правовой системы, всемерном укреплении законности, усилении гарантий охраны и реализации прав и свобод личности и искоренении правонарушений.

Вместе с систематизацией и углублением полученных за весь срок теоретического обучения знаний студент в процессе подготовки и написания дипломной работы имеет возможность под руководством научного руководителя приобрести умение собирать, обоб­щать, анализировать архивные документы, материалы судебной практики, нотариата, органов законодательной и исполнительной власти и местного самоуправления. В свою очередь, кафедры вуза ещё раз контролируют степень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

Для профессиональной деятельности юриста имеет большое значение способность к логическому рассуждению, умению последовательно, грамотно, современным литературным языком излагать свои мысли, располагать доказательства по определённой системе. Именно к этому следует стремиться при подготовке дипломной работы.

Объём знаний студента, уровень самостоятельности и добросовестности выявляется на каждом этапе его работы над исследова­нием:

* при выборе темы;
* при определении круга источников, подлежащих изучению;
* планировании структуры и содержания дипломной работы;
* в ходе сбора материалов юридической практики;
* при конспектировании нормативных источников и специальной литературы;
* непосредственно при написании и оформлении дипломной работы.

Окончательная оценка зависит от умения выпускника представить работу на заседании Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК), ответить на поставленные вопросы и защитить выводы и научные положения, полученные в результате изучения проблемы.

Дипломное исследование выявляет потенциальные кадры научных работников. Но независимо от призвания выпускника и характера его бу­дущих занятий дипломная работа должна представлять собой само­стоятельную научно-исследовательскую творческую работу. Она призвана венчать собой все формы научно-исследовательской работы студента, практикуемые в юридических вузах.

Исследовательский элемент в дипломной работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, в ориги­нальном решении какой-либо проблемы или её части, в новом обосновании известного решения, в проведении дополнительных аргументов в пользу или против определённого мнения, в обосновании предложений по обновлению законодательства. Студенческое творчество состоит также в выявлении недостатков юридической практики, в возможной выработке рекомендаций по их устранению, предложений по совершенствованию деятельности соответст­вующих органов. Сюда же относится комментирование результатов право­творческой и правоприменительной практики, выявление пробелов в пра­вовом регулировании, нахождение средств повышения эффективности правовых актов.

Одним из критериев научности дипломной работы считается увязывание развиваемых в ней идей с теми социальными процессами, которые протекают в сфере государственно-правовой жизни. Под этим углом зрения дипломная работа должна содержать критический анализ литературного, нормативного и практического материала, включать аргументированные ответы по дискуссионным аспектам рассматриваемой темы.

Организационные вопросы, касающиеся выполнения дипломной работы, урегулированы вышеупомянутым «Положением об итоговой государственной ат­тестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утверждённым Приказом Министерства образования от 25 марта 2003 года № 1155, а также специальным положением по подготовке выпускных квалификационных (дипломных) работ, утверждаемым Учёным советом факультета (либо иных структурных подразделений вуза).

Общие правила подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных (дипломных, бакалаврских, магистерских) работ установлены «Положением о выпускной квалификационной (дипломной, бакалаврской, магистерской) работе», утверждённым ректором Казанского государственного университета 19 января 2005 года № 60.

Решением Учёного совета юридического факультета в зависимости от числа специализирующихся студентов, научных направлений и наличия квалифицированных руководителей определяется количество дипломных работ по конкретной кафедре. Кафедрами утверждается ежегодно обновляемая тематика дипломных работ. Она должна быть актуальной, соот­ветствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики, отвечать задачам и принципам, изложенным в настоящих методических указаниях.

Кафедры организуют консультации для закреплённых за ними выпу­скников. Они знакомят их с существующими требованиями, разрабатывают применительно к своей специализации и специфике учебных дисциплин методические рекомендации.

**Основные требования,**

**предъявляемые к дипломной работе**

Дипломные работы, выполняемые студентами на кафедрах юридического факультета, могут быть двух видов:

* теоретическое исследование темы;
* теоретико-аналитическая разработка проблемы с использованием материалов конкретной юридической практики.

К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по специальности 030501.65 «Юриспруденция» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Дипломная работа является законченной разработкой научно-исследовательского или прикладного направления, которая содержит следующие элементы:

* теоретико-методологическое обобщение по исследуемой теме;
* комплексный анализ факторов развития процесса;
* детальную характеристику современного состояния изучаемого правового явления или процесса;
* основные концептуальные направления развития явления;
* профессиональное владение общенаучными и специальными методами исследований.

Кроме того, дипломная работа должна

* иметь чёткое построение и убедительность аргументации;
* содержать элементы научной новизны и поиска индивидуального решения перспективных теоретических и практических проблем;
* соответствовать установленным стандартам оформления и уровню грамотности.

Дипломная работа должна отражать знание студентом основных теоретических положений и категорий юриспруденции, фундаментальных научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов.

Дипломная работа – самостоятельное научное исследование, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и  юридической практики. Работа должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений. Дипломная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

В процессе работы студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям научного руководителя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, критически исследовать материалы и сделать обоснованные выводы и предложения по исследуемой теме, излагая их логически последовательно, научным языком.

**Научное руководство дипломной работой**

От научного руководителя во многом зависит успешная защита, а значит, и высокая оценка дипломной работы.

Научный руководитель  и рецензенты назначаются и утверждаются кафедрой.

Научный руководитель дипломной работы:

* осуществляет научное руководство по дипломной работе;
* рассматривает, корректирует и утверждает представленный план дипломной работы;
* осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
* осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания дипломником и проверку дипломной  работы в целом по мере её представления;
* составляет отзыв о выполненной дипломной работе, в котором даёт мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите;
* имеет право выступать  на защите дипломной работы, высказывая своё  мнение о дипломной работе и работе студента в целом.

Проверяя работу, научный руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он также высказывает. Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования рекомендованной литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает студенту устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Научный руководитель помогает дипломнику на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя со студентом строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

**Выбор темы дипломной работы**

Выбор темы является ответственным этапом подготовки дипломной работы. Как показывает практика, правильный выбор темы дипломной работы наполовину обеспечивает успешное её выполнение.

Тема дипломной работы должна быть выбрана студентом самостоятельно с учётом рекомендаций научного руководителя (в рамках специализации, по которой студент проходит обучение).

Примерная тематика дипломных работ по каждой специализации разрабатывается и утверждается на соответствующих кафедрах юридического факультета.

Студент выбирает тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике. Студент вправе предложить свою тему дипломной работы, предварительно согласовав её со своим научным руководителем, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В случае выбора темы, не предусмотренной примерным перечнем тем дипломных работ, она должна быть предоставлена на заседание кафедры для её утверждения.

Выбрав тему дипломной работы, студент подаёт заявление по установленной форме на имя заведующего кафедрой (Приложение 1). После рассмотрения заявления на заседании кафедры выбранная студентом тема дипломной работыутверждается членами кафедры. Изменение темы дипломной работы возможно только по решению кафедры.

**Разработка общего плана содержания дипломной работы**

Любая письменная работа предполагает наличие плана её осуществления. От продуманного, правильно составленного плана во многом зависит качество дипломной работы. Правильно составленный план служит основой в подготовке дипломной работы студентом, помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Подготовка общего плана начинается с определения структуры и формулирования рабочих названий важнейших частей письменной работы.

План дипломной работы представляет собой составленный в определённом логическом порядке перечень глав и параграфов к каждой главе.

Тема дипломной работы раскрывается в главах работы. Количество глав в дипломной работе строго не регламентируется. Однако, количество глав дипломной работы будет приблизительно равно количеству решаемых в ней задач, а число подзадач – числу параграфов отдельной главы.

В целом план дипломной работы отражает общую структуру дипломной работы и должен состоять из введения, основной части, состоящей, в свою очередь, из глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Предварительный план дипломной работы студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем. План дипломной работы утверждается на заседании кафедры вместе с её темой (Приложение 2).

План дипломной работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учётом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана дипломной работы утверждается научным руководителем.

**Подготовка дипломной работы**

При написании дипломной работы студент должен:

* всесторонне изучить выбранную правовую проблему, её теоретическую и практическую значимость;
* подобрать и проанализировать нормативные правовые акты  и научную литературу по теме;
* собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т. д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) дипломника в рамках специализации;
* обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить своё отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
* выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

Дипломная работа может носить как теоретический, так и прикладной характер, то есть она должна быть написана не только на основе теоретического, но и на основе практического материала.

При написании дипломной работы используются следующие источники: нормативные правовые акты, судебные решения, документы международных организаций, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, научная и научно-практическая литература.

В основе успешного выполнения дипломной работы лежит сбор научной и фактической информации. Высокое качество дипломной работы обеспечивается глубоким изучением и уяснением специальной литературы.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно, начиная с изучения тех нормативно-правовых актов, книг, монографий, учебной литературы и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемой теме и необходимы в силу её специфики.

Знакомиться с источником следует в порядке обратном хронологическому, то есть в начале целесообразно изучить самые «свежие» публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т. д.

Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий, затем уже переходить к иным подобранным работам и статьям, посвящённым теме дипломной работы.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-правовые системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, его принявшем, дате принятия, номере документа.

Подбор книг, монографий, статей следует производить из литературы, имеющейся в библиотеке вуза, в городских библиотеках.

Помимо монографической литературы, необходимо изучить периодические издания, при этом особое внимание следует уделить таким журналам как: «Государство и право», «Гражданское право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Вестник МГУ» (Серия 11. Право), «Конституционное и муниципальное право» и др.

При изучении периодических изданий можно использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведённых исследованиях на соискание учёных степеней.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки дипломной работы – анализ и конспектирование литературных источников.

Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, студент делает на отдельных листах, карточках выписки (ксерокопии) необходимой информации для дипломной работы.

При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты обязательно надо брать в кавычки как цитату. При этом следует избегать частого цитирования работы одного или нескольких авторов.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать своё отношение к ним.

Собранная в процессе подготовки работы научная информация должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на исследуемую проблему, то есть должны присутствовать элементы научной полемики.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с установленным порядком библиографического описания произведений печати.

Важным моментом в сборе информации является подбор материалов юридической практики, вид, характер и объём которой зависит от темы и круга сформулированных задач дипломной работы. При этом студент может использовать как опубликованную, так и неопубликованную юридическую практику. Сбор последней осуществляется путём подбора конкретных уголовных, гражданских, арбитражных дел, материалов административной практики, материалов исполнительных органов власти и управления, а также органов местного самоуправления.

Содержание дипломной работы должно соответствовать её теме и плану.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

* титульный лист;
* план работы;
* введение;
* основной текст (разделённый на главы и параграфы);
* заключение;
* список использованной литературы, при этом источники делятся на опубликованные и неопубликованные;
* приложения (например: материалы судебной практики, статистика и т. д.).

Оформление титульного листа производится в соответствии с образцом (Приложение 5).

План работы включает перечень глав, параграфов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (Приложение 6).

Во введении

* раскрываются обоснование выбора темы дипломной работы и её актуальность;
* формулируются цели и задачи исследования;
* указываются объект и предмет исследования;
* определяется степень освещения темы дипломной работы в литературе – с указанием основных научных источников;
* определяется методика проводимого исследования;
* излагается структура работы.

Актуальность темы представляет собой одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы.

Объектом исследования являются общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определённая область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т. д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Предметом исследования являются нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики. Другими словами, предмет исследования – это определённый элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему дипломной работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель дипломного исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приёмов исследования в процессе подготовки дипломной работы студентом.

Задачи дипломной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Характеризуя методы исследования, студент должен иметь в виду, что метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приёмов. Другими словами, приём – это часть метода.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы:

* изучение и анализ научной литературы;
* изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
* моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

При наличии у студента научных публикаций по исследуемой проблеме, а также в случае участия его в конференциях, желательно указать это в конце введения.

Основная часть дипломной работы разбивается на главы, а в случае необходимости на параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно – первая), как правило, направлена на раскрытие теоретико-правовых и исторических аспектов рассматриваемой проблемы.

Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объёму друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

Изложение материала дипломной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объёма работы за счёт, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости) снижает качество работы.

В конце каждой главы  студент может обобщить (если схема исследования это позволяет) изложенный материал и сформулировать промежуточныевыводы,к которым он пришёл.

Завершает дипломную работу заключение, в котором подводятся общие итоги исследования, а также излагаются выводы студента,  представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме, и высказываются возможные рекомендации; высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части  работы.

В целом дипломная работа должна носить исследовательский характер. Поэтому для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов студенту необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения нормативно-правовых актов, специальной литературы, а также материалов юридической практики. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование отдельных мест из опубликованных работ, статей и др., но с обязательной ссылкой на источник. При этом цитата не должна быть громоздкой.

Дипломные работы, которые являются результатом механического переписывания текста из опубликованных источников и специальной литературы, к защите не допускаются.

Содержание дипломной работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после всестороннего раскрытия содержания одного вопроса можно переходить к рассмотрению и освещению другого.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятых в юриспруденции специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределённого понимания и истолкования. В работе не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие дипломные сочинения отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

**технические требования, предъявляемые**

**к оформлению дипломной работы**

Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа стандартного формата размером А4 (210х297 мм), шрифтом «Times New Roman» (кегль 14) через 1,5 межстрочных интервалов, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через 1 межстрочный интервал.  При его написании соблюдаются следующие размеры полей:   левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля слева оставляют для переплёта, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную либо сквозную  нумерацию. Использование концевых сносок не допускается.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Ориентировочный объём дипломной работы должен составлять не менее 65 и не более 80 страниц машинописного текста. В этот объём включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы. Объём выпускной квалификационной работы может быть увеличен за счёт приложений.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы. Первая страница – титульный лист, вторая – план работы и т. д. (нумерация текста начинается с введения – с третьей страницы). Приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в том порядке, в котором на них имеются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и её название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов в соответствии с планом работы, с указанием их нумерации.

На последней странице дипломной работы должна стоять дата окончания написания работы и подпись студента.

Экземпляр готовой и переплетённой дипломной работы сдаётся научному руководителю для написания отзыва.

Научный руководитель подготавливает положительный (о допуске к защите) или отрицательный отзыв на дипломную работу. На основании вывода, сделанного руководителем в отзыве, заведующий кафедрой выносит решение о допуске или об отказе в допуске к защите.

Затем, после написания отзыва дипломная работа передаётся на рецензирование (внешнее или внутреннее).

В отзыве руководителя и рецензиях отмечаются как достоинства, так и недостатки дипломной работы, делается общий вывод об её уровне и рекомендации к защите.

Ответы на замечания рецензента по дипломной работе должны быть доложены студентом при устной защите на ГАК, при необходимости ответы на замечания должны быть оформлены письменно.

Дипломная работа представляется на кафедру для предварительной защиты, защиты на заседании ГАК в одном экземпляре в переплёте типа «Скрепление на пластиковую пружину».

По желанию студента, при условии согласования с научным руководителем, по материалам дипломной работы может быть подготовлена электронная презентация.

Студент, не выполнивший дипломную работу в срок, отчисляется из филиала КФУ с предоставлением права защиты в течение первых пяти лет после окончания курса обучения.

**Оформление библиографического аппарата дипломной работы**

**Общие требования**

Оформление списка использованной литературы производится в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм  для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В списке использованной литературы должны быть указаны только те источники, на которые студент ссылается в тексте дипломной работы.

Список использованной литературы состоит из трёх разделов:

* нормативные правовые акты;
* специальная литература;
* материалы юридической практики.

**Нормативные правовые акты**

Нормативные правовые акты должны быть расположены в соответствии с их юридической силой и хронологией от поздних к ранним (в группе однотипных нормативных правовых актов). Первой располагается Конституция Российской Федерации, затем законы о поправках к Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, акты иных федеральных органов исполнительной власти, конституции (уставы) субъектов Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления. Если в дипломном исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они  располагаются после федеральных законов в следующей последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими своё действие.

В списке использованных нормативных правовых актов должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, последняя редакция, а также официальный источник опубликования.

Например:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

2. О судебной системе Российской Федерации : федер. конст. закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ [в ред. от 27.12.2009] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ [в ред. от 29.12.2010] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

4. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ [в ред. от 03.11.2010] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.

5. Положение о порядке предоставления политического убежища в Российской Федерации : утверждено указом Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 746 [в ред. от 27.07.2007] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3601.

6. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации : утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 г. № 274 [в ред. от 28.03.2008] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 16. – Ст. 1603.

7. Об Общественной палате Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 14 октября 2005 г. № 103-ЗРТ [в ред. от 18.12.2009] // Республика Татарстан. – 2005. – 18 окт.

8. Семейный кодекс Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 13 января 2009 г. № 4-ЗРТ [ред. от 25.12.2010] // Республика Татарстан. – 2009. – 16 янв.

9. Об Уставе муниципального образования «Город Набережные Челны» : решение Представительного органа муниципального образования «г. Набережные Челны» от 08.12.2005 N 6/5 (ред. от 31.03.2010) // Челнинские известия. – 2005. – 10 дек. (№ 235–237) ; 30 дек. (№ 249–250).

**Специальная литература**

Специальная литература включает в себя, как правило, монографии, научную и учебную литературу, научные статьи, опубликованные в сборниках и периодической печати, комментарии к законодательству, авторефераты диссертаций на соискание учёных степеней и др. Данные источники группируются в алфавитном порядке по фамилиям авторов либо названиям работ.

Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причём сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит кириллица, затем – латиница, далее – иероглифическое письмо.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух-трёх авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трёх, описание составляют по заглавию (названию издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения, например:

* 3-е изд., испр. и доп.
* Факс. изд.
* 2-я ред.
* Офиц. изд.
* Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, кем, когда опубликована та или иная специальная литература.

**Например:**

Книги одного автора:

Курочкин А. В. Модернизация места и роли политических партий в политической системе российской государственности : политико-правовое исследование / А. В. Курочкин. – М. : NOTA BENE, 2008. – 180 с.

Книги двух авторов:

Горбачев И. Г. Республика Татарстан: становление конституционного законодательства в 1920–1930-е годы : историко-правовое исследование : монография / И. Г. Горбачев, Д. Ю. Туманов. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2006. – 176 с.

Книги трёх авторов:

Алехин А. П. Административное право Российской Федерации : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов. – М. : ИКД «Зерцало-М», 2003. – 608 с.

Книги четырёх и более авторов:

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник / С. А. Балеев, Б. С. Волков, Л. Л. Кругликов [и др.] ; под ред. Ф. Р. Сундурова, И. А. Тарханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2009. – 751 с.

2. Исполнительное производство: процессуальная природа и цивилистические основы / Д. Х. Валеев, М. Р. Загидуллин, Е. К. Костюшин [и др.] ; под ред. Д. Х. Валеева, М. Ю. Челышева. – М. : Статут, 2007. – 140 с.

Многотомные издания:

Авакьян С. А. Конституционное право России. В 2 т. Т. 2 : учеб. курс / С. А. Авакьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2007. – 778 с.

или

Авакьян С. А. Конституционное право России : в 2 т. : учеб. курс / С. А. Авакьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2007. Т. 2. – 778 с.

Описание диссертаций, авторефератов:

1. Агеев В. Н. Конституционные ограничения основных прав и свобод личности в Российской Федерации : теория, история, практика : дис. … канд. юрид. наук / В. Н. Агеев ; Казан. гос. ун-т. – Казань, 2006. – 219 с.

2. Туманов Д. Ю. Становление конституционного законодательства Республики Татарстан (20–30-е годы) : историко-правовое исследование : автореф. дис. … канд. юрид. наук / Д. Ю. Туманов ; Уфим. юрид. ин-т МВД России. – Казань, 2003. – 19 с.

Статья одного автора:

Талан М. В. Преступления в сфере экономической деятельности, совершаемые должностными лицами, как проявление коррупции / М. В. Талан // Законы России : опыт, анализ, практика. – 2009. – № 12. – С. 3–9.

Статья из газеты:

Колесниченко А. Откуда начальники? / А. Колесниченко // Аргументы и факты. – 2011. – 9 март.

Статья двух или трёх авторов:

1. Челышев М. Ю. О совершенствовании судебного и внесудебного порядков защиты прав потребителей / М. Ю. Челышев, Д. Х. Валеев // Законы России : опыт, анализ, практика. – 2010. – № 5. – С. 16–20.

2. Днепровская М. Общий порядок подготовки к судебному заседанию : рекомендации по решению некоторых проблем / М. Днепровская, А. Лухнев, Д. Степаненко // Уголовное право. – 2010. – № 5. – С. 91–94.

Статья четырёх и более авторов:

1. Административно-правовые средства минимизации коррупционных рисков в служебной деятельности государственных служащих зарубежных стран / М. В. Костенников, А. В. Куракин, Д. Н. Колчеманов, А. В. Марьян // Административное и муниципальное право. – 2010. – № 5. – С. 5–20.

2. Внутрибольничные инфекции : правила менеджмента качества медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования / А. А. Старченко, Д. А. Зинланд, Е. Н. Третьякова [и др.] // Медицинское право. – 2010. – № 3. – С. 30–34.

Статья из сборника:

Авхадеев В. Р. Охрана суверенитета государства от внешних посягательств : международно-правовой и национально-правовой аспекты (на примере законодательства Российской Федерации) / В. Р. Авхадеев // Политика в изменяющемся мире : конфликты, решения, инновации : материалы Всероссийской научной конференции, посвящённой 20-летию кафедры политологии Казанского (Приволжского) федерального университета, г. Набережные Челны, 29–30 июня 2010 г. / научн. ред.: М. Х. Фарукшин, О. И. Зазнаев, А. Г. Большаков. – Казань : Казанский (Приволжский) федеральный ун-т, 2010. – С. 177–180.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, СD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

Например:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М., cop. 2000-2005. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.cbr.ru/analytics/.

**Материалы юридической практики**

В данном разделе указываются материалы различных видов юридической практики: международно-правовой, судебно-правовой, прокурорской, следственной, нотариальной и других видов. Сначала указываются решения международных судебных органов, правотворческие решения международных организаций (если в работе используются материалы международно-правовой практики), далее – судебные решения судов Российской Федерации (в соответствии с иерархией судебной системы), материалы уголовных, гражданских, административных дел, материалы прокурорской, следственной практики и другие необходимые материалы.

Если при написании дипломной работы использованы материалы юридической практики (международно-правовой, судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

Например:

Резолюция Совета Безопасности ООН 1566 от 8 октября 2004 г. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Организации Объединённых Наций. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://www.un.org/russian/documen/scresol/res2004/res1566.htm> (дата обращения: 15.12.2010). – Загл. с экрана.

Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединённому авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из неё порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1998. – № 1. – С. 21–23.

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Например:

Материалы гражданского дела № 3-47/2010 // Архив Верховного суда Республики Татарстан. – Ф. 92. – Оп. 7. – Д. 6. – Л. 100–101.

**Оформление ссылок (сносок)**

**на использованные источники**

**Ссылки на нормативные правовые акты**

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно указать источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах»1  имущественные правоотношения … .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Об акционерных обществах : федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ [ред. от 28.12.2010] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

Пример 2:

Федеральный  закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»2 широко регулирует права законодателя…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

**Ссылки на специальную литературу**

В тексте дипломной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчёркивает В. И. Сидоров», «по мнению В. Н. Ильина», «следует согласиться с В. В. Серегиным» и т. д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Сидоров В. И., Ильин В. Н., Серегин В. В. и т. д.).

При ссылке в тексте дипломной работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

Например:

«По мнению А. Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства». В сноске должно быть написано:

Хомяков Л. А. Обязательственное право. – М. : Проспект, 1998. – С. 866–867.

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Хомяков Л. А. Указ. соч. – С. 210–240.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трёх авторов является обязательным.

Например:

[Агафонова Н. Н.](http://shop.top-kniga.ru/persons/in/31004/), [Артеменков С. В.](http://shop.top-kniga.ru/persons/in/57581/), [Безбах В. В.](http://shop.top-kniga.ru/persons/in/2996/) Гражданское право : учебник для вузов / под ред. В. П. Мозолина, А. И. Масляева. – М. :  [Юристъ](http://shop.top-kniga.ru/producers/in/5/%22%20%5Co%20%22%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8A), 2007. – С. 232.

При наличии в документе более трёх авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трёх авторов с добавлением слов «и др.».

Например:

Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев, В. С. Шишкин [и др.]. – М., 2002. – С. 110.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Талан М. В. Преступления в сфере экономической деятельности, совершаемые должностными лицами, как проявление коррупции // Законы России : опыт, анализ, практика. – 2009. – № 12. – С. 3.

В ссылках на газеты указываются автор, название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

Например:

Колесниченко А. Откуда начальники? // Аргументы и факты. – 2011. – 9 март.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращённое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Например:

Государственный архив Ярославской области. – Ф. 210. – Оп. 4. – Д. 146. – Л. 73.

или:

ГАМО. – Ф. 319. – Оп. 1. – Д. 192. – Л. 70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Агеев В. Н. Международные стандарты в области ограничения прав и свобод личности // Научные труды. Вып. 8 : в 3 т. / Российская академия юридических наук. – М. : Издательская Группа «Юрист», 2008. – Т. 2. – С. 11.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

Например:

ГОСТ 6.10.4–84. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 88 с.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, страницы, например: ГОСТ 6.10.4–84. – С. 33.

**Ссылки на материалы юридической практики**

При написании дипломной работы могут быть использованы материалы юридической практики (международно-правовой, судебной, нотариальной и др.). Их источниками могут быть как печатные, так и электронные издания. В случае обращение автора дипломной работы к неопубликованным материалам судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве судебного либо иного учреждения.

Например:

1. Приговор Московского городского суда по делу № 2-0081/2010 от 24 сентября 2010 г. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Московского городского суда. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа : <http://www.mos-gorsud.ru/files/2-0081_2010_-_Prigovor_ot_24.09.2010.doc> (дата обращения: 15.12.2010).

2. При наличии оснований, предусмотренных подп. «г» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, увольнение работника производится независимо от применения к нему мер уголовной или административной ответственности : постановление президиума Самарского областного суда от 5 августа 2004 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2005. – № 1.

Материалы уголовного дела № 108987 // Архив Набережночелнинского городского суда Республики Татарстан. –Ф. 92. – Оп. 7. – Д. 6. – Л. 100–101.

**Составление электронной презентации**

**дипломной работы**

Составление электронной презентации дипломной работы наиболее удобно осуществляется с использованием программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint.

Электронная презентация даёт преимущества перед обычной, бумажно-плакатной. Так, например, онапозволяет члену ГАК одновременно изучать дипломную работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15 – 20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчёркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать электронную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводятся название и автор. Можно использовать краткое название и поместить его на все слайды. Нужно сделать нумерацию слайдов и написать, сколько всего их в презентации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 50.

Необходимо использовать шаблоны для подготовки профессиональной электронной презентации. При разработке оформления рекомендуется использовать дизайн шаблонов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна в отношении фона, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не нужно злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. Если, при этом, несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения студентом материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Очень важно не торопиться на докладе и внятно произносить каждое слово. Презентация является вспомогательным средством для воспроизведения доклада дипломного проекта, но не заменяет его полностью. Если студент ограничивается чтением текста слайдов, то это может служить сигналом комиссии о том, что студент не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Далее – распечатать их и использовать при подготовке, и, в крайнем случае, на самой презентации. Нужно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

В автоматическом режиме необходимо проконтролировать временной интервал своего доклада.

**Порядок защиты дипломной работы**

К защите дипломной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и образовательной программы по специальности 030501.65 «Юриспруденция».

Дипломная работа, подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящих методических рекомендациях, к защите не допускается.

Невыполнение дипломником указаний научного руководителя, непредоставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают  научному руководителю основание для принятия решения о недопуске дипломника к защите, которое утверждается  на заседании кафедры.

Защита дипломной работы состоит из двух этапов – предварительная защита комиссией, утверждённой кафедрой, и защита на открытом заседании ГАК, утверждённой приказом ректора Казанского (Приволжского) федерального университета.

Предварительная защита дипломной работы проводится на выпускающей кафедре не позднее чем за четыре недели до защиты.

Дипломная работа предоставляется студентом на предварительную защиту с отзывом научного руководителя.

В ходе предварительной защиты:

* студент излагает основные положения темы в пределах до 15 минут;
* отвечает на поставленные вопросы.

Комиссия по предварительной защите проводит обсуждение выполненной дипломной работы, рекомендует или не рекомендует к защите дипломную работу, что фиксируется в протоколе предварительной защиты. В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной к предварительной защите дипломной работы кафедрой может быть принято решение о переносе срока её защиты на один год.

После проведения предварительной защиты  дипломная работа немедленно передаётся на рецензирование.

Не менее чем за пять дней до дня защиты секретарю ГАК должны быть представлены:

* один экземпляр дипломной работы в бумажном виде в переплёте типа «Скрепление на пластиковую пружину»;
* отзыв научного руководителя;
* рецензия (внутренняя или внешняя).

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК.

Секретарь ГАК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

* отзыв научного руководителя;
* рецензию;
* зачётную книжку студента.

Процедура защиты дипломной работы состоит:

* из сообщения студента об основном содержании работы в пределах до 10 минут (краткое обоснование выбора темы, изложение цели, задач и результатов исследования, выводов);
* ответов  дипломника на вопросы членов комиссии;
* оглашения отзыва научного руководителя и рецензий на дипломную работу;
* ответа дипломника на замечания.

Критериями оценки дипломной работы являются:

* научный уровень, степень освещённости в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
* использование нормативных актов, правовой литературы;
* активное использование материалов практики;
* творческий подход к разработке темы;
* правильность и научная обоснованность выводов;
* стиль изложения;
* аккуратность в оформлении работы;
* степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Отзыв научного руководителя дипломной работы**

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Степень соответствия содержания дипломной работы избранной теме и плану работы.
2. Степень самостоятельности и активности автора (в чём она конкретно нашла отражение в работе), его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы (указать, являются ли выводы авторскими, степень их соответствия современным научным представлениям о предмете работы).
3. Умение автора подкреплять теоретические положения и выводы примерами правоприменения (указать, использована ли в работе следственно-судебная практика или данные правоохранительных органов, других органов государственной власти, статистические сведения).
4. Степень усвоения программы обучения, способность и умение использовать знания по общенаучным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.
5. Вопросы, особо выделяющие дипломную работу.
6. Недостатки работы (отразить их влияние на итоговую оценку работы).
7. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада автора в решение проблематики темы (авторские предложения).
8. Возможность и место практического использования работы или её отдельных частей.
9. Предложение о допуске к защите.
10. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**Рецензирование дипломной работы**

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности, подтверждение квалификации.
2. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы; использование новейших достижений юридической науки и практики.
3. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов.
4. Грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.
5. Возможность и место практического использования работы или её отдельных частей.
6. Вопросы, замечания, предложения по содержанию работы.
7. Предварительное заключение о качестве представленной работы.
8. Достоин (не достоин) автор присвоения квалификации юрист.
9. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

*Приложение 1.*

Заведующему кафедрой

публичного права филиала

автономного государственного

образовательного учреждения

высшего профессионального

образования «Казанский

(Приволжский) федеральный

университет»

в г. Набережные Челны

А.В. Курочкину

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения

юридического факультета

\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу Вас назначить мне научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кафедры публичного права, для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: И.О. Фамилия научного

 руководителя

Согласовано:

Зав. кафедрой, к.ю.н. А.В. Курочкин

*Приложение 2.*

ПЛАН

выпускной квалификационной (дипломной) работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: И.О. Фамилия

*Приложение 3.*

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

«Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы»,

представленную студентом (кой)

4 (5,6) курса дневной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: И.О. Фамилия

*Приложение 4.*

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

«Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы»,

представленную студентом (кой)

4 (5,6) курса дневной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: И.О. Фамилия

*Приложение 5.*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

Специальность: 030501. 65 – «Юриспруденция»

Специализация: государственно-правовая

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

**«СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОВЫЕ АСПЕКТЫ РЕФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЁННЫХ НАЦИЙ»**

Регистрационный номер

**Работа завершена:**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Р. Закиров)

**Работа допущена к защите:**

Научный руководитель

д.ю.н., профессор

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.И. Курдюков)

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Курочкин)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

**Набережные Челны**

**2011**

*Приложение 6.*

**ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Введение** ………………………………………………………….. | 3 |
| **Глава 1. Реформа Совета Безопасности – важнейший этап совершенствования деятельности Организации Объединённых Наций** ………………………………………….. | 6 |
| § 1. Совет Безопасности Организации Объединённых Наций и предпосылки его реформирования в условиях современного развития международного права ………………………………... | 6 |
| § 2. Общая хронология реформ Устава Организации Объединённых Наций с момента его принятия ………………... | 17 |
| **Глава 2. Основные направления реформирования Совета Безопасности Организации Объединённых Наций** ………… | 26 |
| § 1. Состав Совета Безопасности Организации Объединённых Наций и проблема изменения его структуры …………………... | 26 |
| § 2. Процедура принятия решений в Совете Безопасности Организации Объединённых Наций и вопросы её совершенствования ………………………………………………. | 35 |
| § 3. Современные аспекты повышения эффективности Совета Безопасности Организации Объединённых Наций через реформирование методов и процедур его деятельности ………. | 47 |
| **Глава 3. Механизм обеспечения международного мира и безопасности под эгидой Совета Безопасности Организации Объединённых Наций** …………………………. | 60 |
| § 1. Система обеспечения Советом Безопасности Организации Объединённых Наций международного мира и безопасности: причины снижения эффективности и пути её совершенствования ………………………………………………. | 60 |
| § 2. Реализация ответственности Совета Безопасности Организации Объединённых Наций за обеспечение международного мира и безопасности в современных условиях ……………………... | 73 |
| **Заключение** ………………………………………………………. | 80 |
| **Список использованной литературы** ………………………… | 82 |
| **Приложения** ……………………………………………………… | 85 |

1. Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 35. – Ст. 4135. [↑](#footnote-ref-1)
2. Российская газета. – 2003. – 15 марта. [↑](#footnote-ref-2)